**附件：**

**报名回执表**

**单位名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **职务** | **联系电话** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **开票信息** | | | | | |
| 税 号：  开户行：  账 号：  电 话：  地 址：  专票/普票： □普票 □专票  接收邮箱：  **填写说明：**非单位会员/新入会单位会员缴纳培训费后填写表内报名信息及开票信息发送至协会邮箱jxsxzfb@163.com，我会收到后将会在五个工作日内开具培训费发票，开票完成后将通过邮箱的方式发至贵单位邮箱。 | | | | | |